

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tredun ja Metsäliitto Osuuskunnan välisen koulutusmateriaalin käyttöä koskevan sopimuksen hyväksyminen
TRE:8180/12.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Mari K Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Janne Ruokonen, puh. 040 806 2594, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Metsäliitto Osuuskunnan (0116300-4) välinen sopimus Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottaman koulutusmateriaalin käytöstä ja testaamisesta Metsäliitto Osuuskunnan sisäisessä koulutusprojektissa.

Sopimus tulee takautuvasti voimaan 1.2.2022 lukien ja se on voimassa vuoden 2022 loppuun asti.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun on vastannut Metsäliitto Osuuskunnan tekemään tarjouspyyntöön 21.1.2022 ja tehnyt tarjouksen LuHo-virtuaalioppimisympäristön materiaalien käytöstä Metsäliitto Osuuskunnan sisäisissä koulutuksissa.

Sopimuksella sovitaan Tredun Metsäliitto Osuuskunnan oman projektin (jatkuvan kasvatuksen hakkuumenetelmien koulutus kuljettajille) käyttöön räätälöimän koulutusmateriaalin tekemisestä ja sen testaamisesta LuHo-verkkooppimisympäristössä.

Tarkoituksena on testata koulutusaineistoa pienellä kuljettajajoukolla ja sitä, kuinka ammatillisessa oppilaitoksessa tuotettu materiaali soveltuu ammattikuljettajien kouluttamiseen.

Sopimuksella ei siirretä dokumentaation immateriaalioikeuksia.

Koulutusmateriaalin käyttö Metsäliitto Osuuskunnan sisäisten koulutusten kouluttajakäyttöön on vuoden 2022 osalta yhteensä 1 555 euroa (1 254,03 euroa + alv 24 %).

Kokonaishinta muodostuu aineiston muokkaustyöstä Metsäliitto Osuuskunnan koulutustarpeisiin sopivaksi (työaika 20 tuntia) sekä oppimisympäristön vuoden 2022 ylläpitomaksusta (620 euroa).

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosäännön 1.8.2021 § 147 mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Metsäliitto Osuuskunta, Johanna Järvensivu, Janne Ruokonen, Regina Blom, Jaana Pylkki, Anne Hietala

Liitteet:

1 Sopimus Tredun tuottaman koulutusmateriaalin käytöstä ja testaamisesta Metsäliitto Osuuskunnan sisäisessä koulutusprojektissa

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Mari K Nieminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 2.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 2.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
02.12.2022

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.